МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 2 "ПЧЁЛКА" Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 2 "ПЧЁЛКА" Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 2 "ПЧЁЛКА" Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 2 "ПЧЁЛКА" Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ", email=rtcb@mail.ru
Дата: 2023.12.26 08:34:18 +04'00'

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации
«МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка»
г. Ртищево Саратовской области
_____ /С.А. Садовщикова/
14.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка»
г. Ртищево Саратовской области
_____ /Л.В. Тимофеева/
14.01.2019 г.

Введено в действие приказом
№ 11- ОД от 14.01.2019 г.

Положение
об обработке персональных данных воспитанников родителей (законных представителей) и третьих лиц МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка» г. Ртищево Саратовской области»

г. Ртищево
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка» г. Ртищево Саратовской области»

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка» воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка»

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ с учётом мнения профсоюзной организации.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- национальность;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о близких родственниках;
- данные свидетельства о рождении;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;

- сведения медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания; медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти; иных медицинских заключений;
- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- документы об установлении опеки над несовершеннолетними;
- дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОУ.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- национальность;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий),
- образование;
- место работы, занимаемая должность;
- номер служебного телефона;
- данные паспорта;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- документы об установлении опеки над несовершеннолетними;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом)
- дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОУ

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.5. МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес местожительства;
- контактные телефоны;
- сведения из документов:
– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет заведующий МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка» во время приема документов для зачисления.

3.2. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет заведующий МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка» при оформлении или приеме документов.

3.3. Заведующий вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

Заведующий вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.4. МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.5. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка прав воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.8. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.9. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.

3.10. Персональные данные третьих лиц, хранятся в МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка в бумажном виде в личных делах воспитанников.

3.11. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка в бумажном виде в личных делах воспитанников папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество, паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующего МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.13. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей)
имеют:

– заведующий – в полном объеме;

– старший воспитатель – в полном объеме;

- старшая медсестра - в объеме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанника;

– воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество воспитанника; фамилия, имя, отчество родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

– педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка»

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц имеют:

– заведующий – в полном объеме;

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

– заведующий – в полном объеме;

– лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка»:

фамилия, имя, отчество посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка».

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка»: имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МДОУ Детский сад № 2 «Пчёлка».

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.