СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад №2
«Пчёлка»
г.Ртищево Саратовской области»
_____/О.М. Карасева/
«19» апреля 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 2 «Пчёлка»
г.Ртищево Саратовской области»
_____/Л.В. Тимофеева/
«19» апреля 2022 г

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания трудового коллектива
Протокол № 3 от 19.04.2022 года.

ПОЛОЖЕНИЕ**о премировании сотрудников муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Пчёлка» г.Ртищево Саратовской области»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Пчёлка» г.Ртищево Саратовской области» - (далее Учреждение)

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением правительства РФ №1037-Р от 09.06.1992г «О возможности формирования фонда для выплаты надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы организациям и учреждениям образования»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 03.03.1995 №16 «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 09 апреля 1993 года № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором.

Положение разработано в целях педагогического роста и повышения ответственности за результаты работы, материальной заинтересованности работников Учреждения и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

2. ПРЕМИРОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ.

2.1. Работникам Учреждения может быть выплачена премия, за счёт стимулирующей части в фонде оплаты труда Учреждения, а также за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

2.2. Основными показателями премирования педагогических работников и иных работников Учреждения являются:

- Результаты работы учреждения в целом.
- Своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

- Активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей.
- Разработка и реализация инициативных управленческих решений.
- Выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.).
- Конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда.

2.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам Учреждения, либо отдельным работникам.

2.4. Педагогические работники Учреждения и иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

2.5. Порядок премирования педагогических работников, обслуживающего персонала, иных работников Учреждения определяется руководителем Учреждения и оформляется приказом.

2.6. Порядок премирования руководителя Учреждения определяется Учредителем.

3. Порядок выплаты материальной помощи.

3.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

3.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами.
- Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства).
- Смерть близких родственников (родителей, супруга, (супруги), детей).

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

3.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается руководителем Учреждения и согласуется с профсоюзной организацией.

3.5. Порядок выплаты материальной помощи педагогическим работникам, обслуживающему персоналу, иным работникам Учреждения определяется руководителем Учреждения и оформляется приказом.

3.6. Порядок выплаты материальной помощи руководителю Учреждения определяется Учредителем.