

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РТИЩЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Пчёлка» г. Ртищево Саратовской области

Принято:
На заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка» г.
Ртищево Саратовской области»
Протокол № 2 от «11» 11 2019 г.

Утверждаю:
и. о. заведующего
МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка»
г. Ртищево Саратовской области
/Булаева Е.Н./
Приказ № 119 ОД от «11» 11 2019 г.



**Положение о порядке доступа
педагогических работников к информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным
фондам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности, необходимым для качественного
осуществления педагогической, деятельности муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Пчёлка» г. Ртищево Саратовской области»**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РТИЩЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Пчёлка» г. Ртищево Саратовской области

Принято:
На заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка» г.
Ртищево Саратовской области»
Протокол № 2 от «11» 11 2019 г.

Утверждаю:
и. о. заведующего
МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка»
г. Ртищево Саратовской области
/Буласва Е.Н./
Приказ № 19 ОД от «11» 11 2019 г.



**Положение о порядке доступа
педагогических работников к информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным
фондам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности, необходимым для качественного
осуществления педагогической, деятельности муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Пчёлка» г. Ртищево Саратовской области»**

I Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №2 «Пчёлка» г. Ртищево Саратовской области»

(далее-Учреждение) разработано в соответствии со ст.47 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Порядок).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом и регламентирует доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, деятельности

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.2. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с ноутбука, находящегося в методическом кабинете, и подключенного к сети Интернет в рабочие дни с 13.00 до 15.00, без ограничения потребленного трафика.

III. Доступ к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

IV. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем.

4.4.Срок, на который выдаются учебные и методические материалы,

определяется старшим воспитателем.

4.5. Выдача педагогическим работникам и возврат ими учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять или менять на них информацию. Учреждение не располагает музейными фондами. .

V. Доступ к музейным фондам.

5.1. Учреждение не располагает музейными фондами. .

VI. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в сетке образовательной деятельности и по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Выдача педагогическому работнику и возврат им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, принтером в кабинете старшего воспитателя вне времени проведения образовательной деятельности согласно расписанию.

6.4. Педагогический работник может сделать строго то количество копий страниц и количество распечатанных страниц на принтере формата А4, которое необходимо для его профессиональной деятельности.

6.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Срок данного Порядка не ограничен. Данное положение действует до принятия новог