

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РТИЩЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Пчёлка» г. Ртищево Саратовской области»**

Принято:
на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка»
протокол №1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю:
заведующий
МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка»
г. Ртищево Саратовской области»
_____/Тимофеева Л.В./
Приказ № 142-ОД от 30.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Пчёлка» г.Ртищево Саратовской области»**

**г. Ртищево
2021 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Пчёлка» г.Ртищево Саратовской области» (далее Положение) разработано в соответствии:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартам ДО от 17.10.2013г. №1155;
- Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014;
- на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения» от 14.12.2000г. №2;
- Уставом МДОУ детский сад № 2.

1.2. Данное Положение регулирует деятельность логопедического пункта в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2«Пчёлка» г.Ртищево Саратовской области» (далее Учреждении).

1.3. Логопедический пункт в Учреждении создаётся в целях оказания практической и профилактической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Логопедический пункт в Учреждении в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами Министерства образования РФ, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, настоящим Положением, приказами управления общего образования Ртищевского района и приказами заведующего Учреждением.

1.5. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой МДОУ детский сад № 2«Пчёлка»..

1.6. Логопункт является структурным подразделением МДОУ детский сад № 2«Пчёлка»..

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у воспитанников Учреждения;
- коррекция различных нарушений устной речи у воспитанников Учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам Учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей.

3. Комплектование.

- 3.1. Комплектование логопункта осуществляет МДОУ детский сад № 2 «Пчёлка»..
- 3.2. На основании результатов логопедического обследования воспитанников МДОУ учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.
- 3.3. Основанием для зачисления ребенка в логопункт является заявление родителя (законного представителя) и заключение ППк (психолого-педагогического консилиума) МДОУ детский сад № 2 «Пчёлка».
- 3.4. Очередность для зачисления детей в логопункт формируется с учетом возраста детей, характера и степени тяжести их речевых нарушений.
- 3.5. Правом внеочередного зачисления пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательной программы МДОУ или вызывающих появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.
- 3.6. Дети с ТНР (тяжелыми нарушениями речи): ОНР, дизартрия, алалия, заикание должны быть направлены в ПМПк (психолого – медиком - педагогическую комиссию) для зачисления в учреждения (группы) компенсирующей направленности. В случае невозможности зачисления ребенка с тяжелой речевой патологией в специальную группу по какой-либо причине (отсутствие мест, нежелание родителей переводить ребенка и т. п.) учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.
- 3.7. Число детей в логопункте не должно превышать 20 воспитанников на одну ставку учителя-логопеда. При тяжелых нарушениях речи (ОНР, дизартрия, алалия, заикание) число детей, подлежащих зачислению в логопункт, снижается .
- 3.8. Отчисление воспитанников из списка детей, зачисленных в логопункт, осуществляется приказом заведующего МДОУ:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - при устранении речевого нарушения.
- 3.9. Дети выводятся из числа занимающихся в логопункте в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений.
- 3.10. Зачисление в логопункт проводится из детей, состоящих на очереди, в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4. Организация работы логопункта.

- 4.1. Логопункт открывается приказом руководителя МДОУ.
- 4.2. Непосредственное руководство логопунктом осуществляет руководитель МДОУ, права и обязанности учителя-логопеда определяются должностными обязанностями, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.
- 4.3. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в логопункте несет учитель-логопед.
- 4.4. Ответственность за посещение детьми занятий в логопункте несёт учитель - логопед, воспитатели групп, родители (законные представители).

4.5. В целях уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (детским психиатром, невропатологом, отоларингологом, офтальмологом и др.)

4.6. Сроки коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт, зависят от характера и степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-2 и более лет:

от 2-3 до 6 месяцев - для детей с нарушениями произношения отдельных звуков без дизартрического компонента (дислалиями) и без нарушений фонематического восприятия и грамматического строя речи;

более 6 месяцев - для детей с нарушениями произношения, обусловленными дизартрическим компонентом (с выраженной дизартрией до 2 и более лет) и без нарушений фонематического восприятия и грамматического строя речи;

до 9 месяцев - для детей с ФФНР (фонетико-фонематическим недоразвитием речи) и фонетическим дефектом без выраженного дизартрического компонента;

более 9 месяцев - для детей с ФФНР и фонетическим дефектом, обусловленным выраженным дизартрическим компонентом;

до 2 лет - для детей с ОНР (общим недоразвитием речи) при различных формах речевой патологии.

4.7. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4.8. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

4.9. Непосредственный контроль над работой логопункта осуществляет руководитель МДОУ.

5. Организация коррекционного процесса.

5.1. Коррекционный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников учреждения, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Содержание коррекционного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

5.3. Коррекционный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности воспитанников.

5.4. Организация коррекционного процесса регламентируется планами работы учителя-логопеда логопункта, режимом работы и графиком занятий,

согласованным с администрацией Учреждения.

- 5.5. Результаты обследования детей, посещающих логопункт, заносятся в речевые карты.
- 5.6. Объем коррекционной помощи детям (занятия с учителем-логопедом) регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями (СанПин 2.4.1.3049-13).
- 5.7. Основная организационная форма коррекционной работы в логопункте – индивидуальные занятия.
- 5.8. Индивидуальные занятия с воспитанниками, имеющими общее недоразвитие речи (ОНР) проводятся не менее 3 раз в неделю.
- 5.9. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определённых этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Периодичность подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (фонетико-фонематического, лексико-грамматического) с учетом возраста детей и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.3049-13) в части требований к организации режима дня и учебных нагрузок.
- 5.10. Продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятий так же определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.3049-13) в части требований к организации режима дня и учебных нагрузок. Для подгрупповых занятий от 15 до 30 мин, для индивидуальных от 10 до 20 минут. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия.
- 5.11. Занятия с детьми проводятся в дневное время, а 1-2 раза в неделю во второй половине дня с целью организации консультативной работы с родителями (законными представителями).
- 5.12. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, педагогом-психологом и педиатром, а также с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения.
- 5.13. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений у детей среди педагогов и родителей воспитанников учреждения.

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляется заведующим Учреждением.

4.2. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной - педагогической работы;

- выделяет кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащённый специальным оборудованием согласно общим требованиям;
- осуществляет взаимодействие педагогических и медицинских работников;
- соблюдает требования комплектования логопункта;
- создаёт оптимальные условия для организации преемственности в работе учителя-логопеда и педагогического коллектива;
- осуществляет контроль за деятельностью логопункта.

4.3. Учитель-логопед:

- несёт ответственность за организацию и своевременное выявление детей с речевой патологией, за ход и результаты коррекционно-речевого воздействия;
- ведёт коррекционную работу в соответствии с Рабочей программой составленной на учебный год, согласованной со старшим воспитателем Учреждения и утверждённой руководителем Учреждения, принятой на первом педагогическом совете Учреждения, в соответствии с речевыми нарушениями воспитанников и на основании коррекционной образовательной программы утверждённой или рекомендованной Министерством образования РФ;
- заключает двусторонний договор с родителями (законными представителями) ребёнка по психолого-медики-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника;
- проводит регулярно занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития по графику составленному учителем-логопедом с учётом СанПиНа, утверждённому руководителем Учреждения и согласованным с органами Роспотребнадзора региона;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников по утверждённому на педагогическом совете плану работы и согласованному с руководителем Учреждения;
- составляет и утверждает у руководителя Учреждения годовой план работы с родителями (законными представителями) ребёнка;
- оказывает консультативную помощь педагогам;
- поддерживает связь со школой, логопедами и врачами – специалистами детской поликлиники и психолого-медики-педагогических комиссий;
- участвует в работе методических объединений города и района, принимает участие в конкурсах;
- повышает свою квалификацию в соответствии с требованиями Российского законодательства;
- ежегодно до 31 мая предоставляет отчёт по соответствующей форме.

4.4. Педагогический коллектив Учреждения:

- обеспечивает дошкольникам с нарушениями речи комфортные условия развития, воспитания и обучения;
- создаёт среду психолого-педагогической и речевой поддержки;
- проводит профилактику и коррекцию недостатков речевого развития у детей;
- обеспечивают общую и речевую подготовку детей к школе;
- повышают психолого-педагогическую культуру и компетентность родителей, побуждая их к речевому развитию дошкольников в семье.

4.5. Родители:

- создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития детей;
- проводят целенаправленную и систематическую работу по общему и речевому развитию дошкольников.

5. Документация учителя-логопеда

5.14. Учитель-логопед ведет необходимую документацию:

- протоколы ППК;
- Речевые карты на каждого ребенка, принятого в логопункт.
- Журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования детей.
- Перспективный план консультативно-методической работы с педагогическим персоналом ДОО и родителями (законными представителями).
- График работы учителя – логопеда и расписание занятий.
- журнал движения воспитанников логопедического пункта;
- табель учета посещаемости занятий на логопедическом пункте;
- индивидуальные перспективные планы работы на период занятий;
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- паспорт логопедического пункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- отчет о работе логопедического пункта.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

- 6.1. Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.
- 6.3. Ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Учреждения.
- 6.4. Финансирование логопункта осуществляется в соответствии с планом ФХД Учреждения.

7. Прочие условия.

- 7.1. Во всём остальном, что не отрегулировано данным Положением, заинтересованные лица руководствуются порядком, установленном законодательством Российской Федерации.

Данное положение действует до выхода новых документов.