

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации

МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка»

г. Ртищево Саратовской области

 /О.М. Карасева/

30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий

МДОУ "Детский сад №2 "Пчёлка"

г. Ртищево Саратовской области

 Л.В. Тимофеева/

30.08.2021 г.

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:
приказом № 44/ - ОД от 30.08.2021 г.



ИНСТРУКЦИЯ № 09 по антитеррористической безопасности МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка» г. Ртищево Саратовской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью данной инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Пчёлка» (далее – ДОУ).

1.2. Инструкция подготовлена на основе Федерального законодательства, нормативной правовой базы заинтересованных ведомств, а также накопленного практического опыта.

1.3. Инструкция предназначена для использования заведующего и всеми работниками ДОУ под роспись.

1.4. Инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты ДОУ, порядка организации охраны, и ведению соответствующей документации.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ДОУ

2.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты ДОУ несет заведующий.

2.2. Физическая охрана осуществляется в дневное время, с 06:00 до 07:30 – персоналом ДОУ, с 07.30 до 15.30 – сотрудником частной охранной организации, с 15.30 до 18.00 – персоналом ДОУ, в ночное, с 18:00 -06:00 - сторожем.

2.3. Под охраной ДОУ подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. Обязанности заведующего:

- организовать охрану ДОУ
- организовать разработку планов обеспечения безопасности ДОУ, принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации по совершенствованию системы охраны);
- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций,
- организовать обучение персонала ДОУ, воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить тренировки с персоналом ДОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

Обязанности сторожа определяются должностной инструкцией, порядковыми документами, разрабатываемыми администрацией ДОУ.

Сторож обязан:

перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.

обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории ДОУ и прилегающей местности;

выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ с целью совершения противоправных действий в отношении имущества и оборудования ДОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции, производить систематический, постоянный обход территории ДОУ. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям сообщить руководителю ДОУ и вызвать полицию по тел. 02 или 112;

6. Сторож в процессе смены обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории ДОУ террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

при приеме (сдаче) дежурства:

совместно со сменяемым сотрудником осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);

ознакомиться с имеющимися инструкциями;

уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства учреждения, службы спасения

проверить работоспособность пожарной сигнализации, средств связи;

принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае

возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.);

в во время дежурства (в ночное время):

контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от ДОУ. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть полиции и руководству ДОУ;

осуществлять в ночное время обход и осмотр территории ДОУ, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя ДОУ или ответственное должностное лицо;

2.7. Сторож должен знать:

- должностную инструкцию;

- руководящие документы, определяющие организацию охраны в ДОУ, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;

- особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему территории;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.

2.8. Сторож имеет право:

- требовать от персонала ДОУ и посетителей соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пресекать попытки нарушения правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков в обеспечении охраны и инженерно-технической укрепленности ДОУ;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

2.9.Сторожу запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить руководителя ДОУ и продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в ДОУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

2.10 Персонал ДОУ по сигналу «тревога» прекращает основную деятельность, эвакуирует воспитанников в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

Инструкцию разработал:

Тимофеева /Л.В. Тимофеева/