

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РТИЩЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 «Пчёлка» г. Ртищево Саратовской области»**

Принято:  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 28.08.2020 г.

Утверждаю:  
заведующий  
МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка»  
г. Ртищево Саратовской области»  
\_\_\_\_\_/Тимофеева Л.В./  
Приказ № 119-ОД от 28.08.2020.г.

**Положение  
о Консультационном центре  
по взаимодействию  
МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка»  
г. Ртищево Саратовской области»  
с родительской общественностью**

## **1. Общие положения**

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка» г. Ртищево Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от «07» сентября 2015 года № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и на основании приказа муниципального органа управления образованием администрации Ртищевского муниципального района от «28» августа 2020 года № 225 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Ртищевском муниципальном районе», Уставом и локальными актами организации.

1.3. Центр осуществляет взаимодействие с управлением общего образования Ртищевского района, родительской общественностью и другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в Центре.

1.4. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

1.5. Задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка» г. Ртищево Саратовской области» <http://ds2pchelka.3dn.ru/>

## **2. Основные участники взаимодействия Центра**

2.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в центре, определяется кадровым составом ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ.

Деятельность специалистов регламентируется должностной инструкцией специалиста Консультационного центра:

Старший воспитатель (оказывает информационную и консультативную поддержку по вопросам воспитания и обучения, методическая работа);

Учитель-логопед (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);

Педагог-психолог (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);

Воспитатель (проведение развивающих занятий по социальной адаптации на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, консультативная помощь родителям);

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Консультационный центр на базе МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка» г. Ртищево Саратовской области» (далее - ДООУ) открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Консультационный центр работает во второй половине дня, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.3. Услуги по оказанию консультативной помощи, оказываемые центром, не являются услугами по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.4. Консультационный центр самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям дошкольников.

3.5. Для реализации задач, перечисленных в пункте 1.5. настоящего Положения, консультационный центр осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе, либо некоторые из них, исходя из выбранной модели деятельности):

3.5.1. психолого-психологическое консультирование родителей дошкольников;

3.5.2. психолого-педагогическая первичная диагностика дошкольников (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания; выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

3.5.3. коррекционно-развивающая работа с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих образовательных маршрутов для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, психолого-педагогическую коррекцию определенных недостатков в психическом развитии, нарушений социализации и адаптации);

3.5.4. психолого-педагогическое просвещение родителей дошкольников.

3.6. Основными формами деятельности консультационного центра являются:

3.6.1. индивидуальные и групповые консультации для родителей дошкольников, в том числе через средства массовой информации;

3.6.2. групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для дошкольников;

3.6.3. семинары и иные формы работы с родителями (в очной и дистанционной форме).

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в Центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в журнале регистрации в день поступления уполномоченными специалистами, на основании договора.

Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) дошкольников строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Центра, утвержденному руководителем.

#### **4. Условия создания и функционирования Центра**

4.1. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДОУ.

4.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях дошкольной образовательной организации, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

4.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

4.4. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

4.5. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

#### **5. Перечень нормативной и правовой документации Центра**

Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

5.1. Приказ о создании Консультационного центра на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Пчёлка» города Ртищево Саратовской области.

5.2. Положение о Консультационном центре по взаимодействию МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка» г. Ртищево Саратовской области» с родительской общественностью.

5.3. Должностные обязанности работников;

5.4. Программа деятельности центра;

5.5. Договор (соглашение) с родителями дошкольников (законными представителями) (приложение 5)

5.6. Договор о взаимодействии с социальными партнерами.

5.7. Заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2);

5.8. Журнал предварительной записи родителей (приложение 3);

5.9. Журнал учета работы консультационного центра (приложение 4);

5.10. График работы консультационного центра (приложение 6)

5.11. Бланк обращения (запроса) родителей (законных представителей) на консультацию в Консультационный центр МДОУ (приложение 1).

## **6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.**

6.1. Информирование о деятельности консультационного центра осуществляется через сайт организации, на базе которой функционирует консультационный центр.

6.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.3. Внутренний контроль проводится руководителем ДОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

6.4. Прекращение действия консультационного центра осуществляется по инициативе организации, на базе которого осуществляется деятельность консультационного центра.

## **7. Права и обязанности сторон.**

7.1. Родители (законные представители) имеют право на:

получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра; высказывание пожеланий на тему консультаций.

7.2. Консультативный центр ДОО имеет право на: внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей); на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям); на прекращение деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

7.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за: компетентность и профессионализм, за обоснованность и эффективность рекомендаций, ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.



Руководителю Консультационного центра

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу оказать мне консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения, развития моего ребёнка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Обложка журнала

**Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка  
на консультацию в консультационном центре  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №2 «Пчёлка» г. Ртищево Саратовской области»**

начат \_\_\_\_\_  
окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	Дата и время записи на прием к специалистам

*Обложка журнала*

**Журнал учета работы консультационного центра  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №2 «Пчёлка» г. Ртищево Саратовской области»**

начат \_\_\_\_\_  
окончен \_\_\_\_\_

*Последующие страницы*

№ п/п	Дата, время проведения мероприятия	Тема консультации	Форма проведения	ФИО консультанта, должность	Подпись

**Договор о сотрудничестве Консультационного центра  
и родителей (законных представителей) ребенка,  
посещающих Консультационный центр**

г. Ртищево

« » 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Пчёлка» г. Ртищево Саратовской области» (далее ДОУ), именуемое в дальнейшем Консультационный центр, в лице заведующего Тимофеевой Любови Владимировны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

---

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

---



---

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

---

с другой стороны, в соответствии Положением о Консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в ДОУ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультационного центра и родителя (законного представителя) ребенка по оказанию консультационной помощи

---

(Ф.И.О. ребёнка)

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1 Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Оказать консультативную помощь Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. 2.1.2. Организовать необходимые диагностические, коррекционные и развивающие мероприятия в рамках деятельности Консультационного центра.

2.1.3. Оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста.

2.1.5. Обеспечить взаимодействие между Консультационным центром и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

#### 2.2 Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в назначенное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости руководителя Консультационного центра по телефону: 8(84540) 4-70-71

2.2.6. Своевременно информировать руководителя Консультационного центра о нарушениях условий настоящего Договора.

### 3. ПРАВА СТОРОН

#### 3.1. Консультационный центр имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

#### 3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Консультационный центр об этом письменно.

3.2.2. Принимать участие в мероприятиях Консультационного центра.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

#### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действителен с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

#### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Консультационном центре, другой экземпляр выдается родителю (законному представителю)

#### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Исполнитель**  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Пчёлка»  
г. Ртищево Саратовской области»  
412032, Саратовская область,  
город Ртищево, улица Котовского, дом 33А  
ИНН 6446012043; ОГРН 1136446000240  
Тел 8(84540) 4-70-71  
E-mail: zvezdochka.rtishevo@mail.ru  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад №2 «Пчёлка»  
г.Ртищево Саратовской области»  
\_\_\_\_\_/Тимофеева Л.В./

**Заказчик**  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Второй экземпляр Договора получен лично: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

С Уставом МДОУ «Детский сад № 2 «Пчёлка» г.Ртищево Саратовской области», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения: ОЗНАКОМЛЕН(А):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**График работы консультационного центра ДОУ**

<b>Дни недели</b>	<b>Специалист (наименование должности, ФИО)</b>	<b>Время работы</b>